**Как правильно подать запрос**

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, являются общедоступными и предоставляются органом регистрации прав любому заинтересованному лицу. Запросить общедоступные сведения можно на официальном сайте Росреестра (www.rosreestr.ru), который позволяет в оперативной форме запрашивать и получать актуальные сведения, содержащиеся в ЕГРН. Заявитель получает возможность в режиме online просматривать готовность запрошенных документов.

Для этого необходимо:

1. [на сайте: www.rosreestr.ru](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fwww.rosreestr.ru%2F&cc_key=), в разделе «Электронные услуги и сервисы» открыть ссылку «Получение сведений из ЕГРН»;

2. выбрать вид выписки, которая Вас интересует;

3. заполнить форму запроса, в котором указывается кадастровый номер или адрес объекта недвижимости, если Вам нужны сведения о правах, укажите ФИО правообладателя и реквизиты документа, удостоверяющий личность заявителя, почтовый адрес;

4. нажать кнопку «Сформировать запрос».

При подаче запроса на получение сведений формируется платежный документ, содержащий уникальный идентификатор начислений (УИН). Внесение платы должно быть осуществлено не позднее семи календарных дней с даты получения УИН. Срок исполнения запроса исчисляется с момента оплаты.

Подать запрос можно при личном обращении в любом отделение МФЦ, не зависимо от местонахождения объекта недвижимости, а также через сервис «Личный кабинет правообладателя» на официальном интернет-портале [www.rosreestr.ru](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fwww.rosreestr.ru%2F&cc_key=), который позволяет в оперативной форме запрашивать и получать сведения.

В случае представления запроса при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя). При представлении запроса представителем к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.